

# インターネットによる寄附の申込みフォームの記入例

## メールアドレスの入力し、「寄附を開始する」をクリック



この度は、富山大学基金へのご寄附の申し込みありがとうございます。

### お手続きの流れ

1. はじめに、メールアドレスをご入力ください。
2. ご入力いただいたメールアドレス宛に、インターネット納付用URLのお知らせをお送りします。メールを受け取られてから3時間以内にインターネット納付用URLを開いていただき、手続きをしてください。
3. 画面の指示に従い、必要事項を記入してください。最後に内容をご確認いただき、お申込み手続き完了となります。
4. 寄付金の払込み手続きをします。選択必須事項を入力後、お申込み手続き完了と同時にクレジットカード決済等の手続きが完了します。
5. 寄付手続きは完了します。（最初にご入力メールアドレスに寄付完了確認メールを送信します）

※ 寄付受付完了後は、お取り消し・ご変更・ご返金は一切お受けできませんのでご注意ください。

### 寄附の項目

- ① 学生支援事業
- ② 教育研究支援事業
- ③ 国際交流支援事業
- ④ 地域社会貢献支援事業
- ⑤ キャンパス環境整備等支援事業
- ⑥ その他基金の目的に沿う事業
- ⑦ 修学支援基金

### 寄附手続開始にあたって、メールアドレスを入力してください

ご指定のメールアドレス宛に寄附手続開始メールが送信されます。  
ドメイン指定受信を設定されている場合は、「f-regi.com」をドメイン指定受信に追加登録してください。

メールアドレス（半角）



寄附を開始する



メールアドレスを入力

下記の画面に切り替わり、入力されたメールアドレス宛てに「富山大学基金納付用 URL のお知らせ」が届きます。



## メールアドレスの登録ありがとうございました

以下のメールアドレス宛に手続開始メールを送信しました。

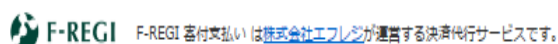
メール本文に記載されている申込開始URL（有効期限は3時間）より申込サイトにお進みください。

送信先メールアドレス	ab@adm.u-toyama.ac.jp
------------	-----------------------

手続開始メールが受信できない場合は、以下をご確認ください。

※ご利用の通信環境等により、受信に時間がかかる場合がございます。

1. ご入力されているメールアドレスが間違っていないか。  
⇒ 再度、寄付手続開始ページから手続開始メールを送信してください。
2. 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。  
⇒ 迷惑メールフォルダをご確認ください。
3. メールBOXが一杯になっていないか。  
⇒ 不要なメールを削除し、再度受信してください。
4. ドメイン指定受信をしている。  
⇒ 「f-regi.com」からのメールを受信できるように設定してください。



F-REGI 寄付支払い [株式会社エフレジ](#)が運営する決済代行サービスです。

Copyright © 2002-2019 F-REGI Co.,Ltd. All Rights Reserved.

次のようなメールが届きますので、インターネット納付用 URL をクリックしてください。

差出人 F-REGI 寄付支払 <info@kifu.f-regi.com >  
件名 富山大学基金納付用 URL のお知らせ  
宛先 1-010\_〇〇〇 ab★

[ab@adm.u-toyama.ac.jp](mailto:ab@adm.u-toyama.ac.jp) 様

この度は、国立大学法人富山大学「富山大学基金」にお申込みをいただきまして誠にありがとうございます。  
ございます。

インターネット納付用 URL をお知らせします。

<https://kifu.f-regi.com/contribute/user/Collect/agree/434-3112c2aa327baf2219116c2a25a3b799>

 クリックする

上記の URL にアクセスしていただき、注意事項などをご確認のうえ、必要情報を入力し、お手続きを進めてください。

**【注意】**

上記 URL が二段に分割されている場合は、一段目・二段目をそれぞれコピーし、ウェブブラウザの画面上部のアドレスバーへ貼り付け、一行にしてからアクセスしてください。

上記 URL の有効期限は 3 時間です。

有効期限が切れた場合は申込みページに戻り再度メールアドレスを登録いただき、改めて納付用 URL を取得してください。

寄附に関してのご質問は、直接お問い合わせください。

国立大学法人富山大学お問い合わせ窓口 : [kikin@adm.u-toyama.ac.jp](mailto:kikin@adm.u-toyama.ac.jp)

-----

※このメールは、F-REGI 寄付支払いより自動送信されています※本メールにご返信いただきましてもお答えすることができませんので予めご了承ください。

寄附金のお申込みに身に覚えのない方や、本件に関してご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

---

**【 F-REGI 寄付支払い 】** は 株式会社エフレジ が運営しております

システムに関するお問い合わせ : <https://www.f-regi.co.jp/contact/>

Copyright (c) 2002-2019 F-REGI Co.,Ltd. All Rights Reserved.

---

## 「1. 個人情報の取扱い」

「個人情報の取扱いの内容について」をご確認のうえ、同意するにチェックして「同意して次へ進む」をクリックしてください。



### 個人情報の取扱いについて

寄附申請フォームにご入力いただく個人情報の取扱いについては以下の通りです。

下記の内容に同意のうえ、寄附申請フォームにお進みください。

**【個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先】**

当社は、次の者を寄附者の個人情報（以下、「個人情報」という。）の保護管理者として任命し、個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損などを防止する保護策を講じています。

株式会社エフレジ 代表取締役  
電話：06-6485-3737 FAX：06-6485-3636  
〒530-0011 大阪市北区大深町4番20号 グランフロント大阪タワーA

1. 「F-REGI寄付支払い」とは  
「F-REGI寄付支払い」は、寄付金についてオンライン決済できるサービス（以下、「本サービス」という。）です。株式会社エフレジ（以下、「当社」という。）は、寄付募集者との契約に基づき、本サービスを提供しています。

2. 個人情報の利用目的

個人情報の取扱いについて同意しますか

同意する

同意しない

同意して次へ進む

「2 寄附者情報入力画面」 (\* 必須の欄は必ず、ご記入又は選択をしてください。)

- ・「個人」・「法人」のいずれかを選択してください。
- ・氏名、振り仮名、個人の場合は住所、電話番号を入力し、本学との関係を選択してください。
- ・法人の場合、住所電話番号が寄附者情報と異なる場合は、法人住所、法人電話番号を入力してください。
- ・最後に「寄附内容の入力」をクリックしてください。

富山大学 富山大学基金

1 個人情報の登録 > 2 寄附者情報入力画面 > 3 寄附内容入力画面 > 4 支払い方法入力画面 > 5 寄附額や決済方法 > 6 寄附受付完了画面

### 寄附者情報の入力

寄附者種別	必須	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人
氏名	必須	姓) 未来 名) 太郎
氏名 (フリガナ)	必須	セイ) ミライ メイ) タロウ
住所	必須	〒123-4567 郵便番号検索 (〒角数字) 都道府県、市町村、番地) 東京都千代田区丸の内 1-1-1 ビル・建物名) ●●マンション 101
電話番号	必須	03-1234-5678 (〒角数字)
本学との関係	必須	選択してください

寄附主体が法人の場合は下記を入力してください  
※ 寄附者情報と異なる場合はご入力ください。

法人名	必須	株式会社未来コーポレーション
法人名 (フリガナ)	必須	カブシキガイシャミライコーポレーション
法人住所	必須	〒123-4567 郵便番号検索 (〒角数字) 都道府県、市町村、番地) 東京都千代田区丸の内 1-1-1 ビル・建物名) ●●ビルディング 10F
法人電話番号	必須	03-1234-5678 (〒角数字)

→ 寄附内容の入力

「3. 寄附内容入力画面」 (\* 必須の欄は必ず、ご記入又は選択をしてください。)

① 寄附の方法は「今回」、「毎月」、「選択月に毎年」の3種類の中から選んでください。

「選択月に毎年」を選ばれた場合は、ご寄附される月も選択してください。

なお、「毎月」、「選択月に毎年」は、クレジットカードによるお支払いのみ可能で、コンビニ支払、ペイジーによる支払いは利用できません。

「毎月」 → 毎月初回決済と同日に、入力された金額が寄附されます。

「選択月に毎年」 → 翌年以降、初回寄附された月と同月に入力された金額が寄附されます。

② 「事業の種類」を選択し、寄附金額を入力願います。

③ 確認事項についてご記入後、「支払方法の入力」をクリックしてください。

富山大学 富山大学基金

1 個人情報の取扱い > 2 寄附者情報入力画面 > 3 寄附内容入力画面 > 4 支払方法入力画面 > 5 寄附情報確認画面 > 6 寄附受付完了画面

寄附の方法を選択してください

寄附の方法 **必須**

今回のみ  
 毎月  
 選択月に毎年 ※複数選択可能

1月  2月  3月  4月  5月  6月  
 7月  8月  9月  10月  11月  12月

寄附金の使途内訳を入力してください

事業の種類 **必須** 選択してください

「今回のみ」の場合は複数指定が可能です。(最大10まで)

合計寄附金額：10,000円

確認事項についてご回答ください

本学との関係を選んでください **必須**  在学生  卒業生・修了生  在学生の家族  卒業生・修了生の家族  
 一般の方  元役員・教職員  役員・教職員

「在学生」を選ばれた方は、所属学部・学科、研究科等名をご記入願います。

「卒業生・修了生」を選ばれた方は、卒業・修了の学部・学科、研究科等名及び卒業・修了年月をご記入願います。

○○学部 (○○研究科修士課程, △△教育部博士課程) ^  
□□学科 (□□専攻) v

上記において、「元役員・教職員、役員・教職員」を選んだ方は、職種を選んでください。	選択してください
「役員・教職員」を選ばれた方は、所属及び職名をご記入願います	
寄付者のご芳名又は法人名等を富山大学のウェブサイト、広報誌等への掲載について	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
今後の富山大学基金の運用にあたって参考にさせていただきますので、ご意見等をご記入願います	
この寄付をどのようにして知りましたか？	<input type="radio"/> 富山大学ホームページ <input type="radio"/> 富山大学の広報誌・チラシ等 <input type="radio"/> 同窓会の会報誌等 <input type="radio"/> 友達から
国立大学法人富山大学へのメッセージを記入してください	



支払方法の入力

前に戻る

#### 「4支払方法入力画面」

支払方法を選択してください。

・支払方法を選択後、「確認画面へ」をクリックしてください。

富山大学 富山大学基金

1 個人情報の取扱い > 2 寄附者情報入力画面 > 3 寄附内容入力画面 > 4 支払方法入力画面 > 5 寄附情報確認画面 > 6 寄附受付完了画面

寄附金額合計		
事業の種類	教育研究支援事業	10,000円
合計金額		10,000円

支払方法を選択してください

支払方法

・コンビニエンスストア支払いは寄附合計金額が50,000円未満の場合のみ選択可能です

確認画面へ

前に戻る

選択してください

「クレジットカードで支払う」

「コンビニエンスストアで支払う」

「Pay-easy で支払う(インターネットバンキング)」

#### 4-1 クレジットカード支払い画面(必須の欄は必ず、ご記入してください。)

・必要事項を記入後、「確認画面へ」をクリックしてください。

1 個人情報  
の取扱い > 2 寄附情報  
入力画面 > 3 寄附内容  
入力画面 > 4 支払方法  
入力画面 > 5 寄附情報  
確認画面 > 6 寄附受付  
完了画面

寄附金額合計

事業の種類	教育研究支援事業	10,000円
合計金額		10,000円

支払方法を選択してください

支払方法 **必須** **クレジットカードで支払う**  
・コンビニエンスストア支払いは寄附合計金額が50,000円未満の場合のみ選択可能です。

利用可能なクレジットカード

カード番号 **必須** XXXX - XXXX - XXXX - XXXX (半角数字)  
※カード番号は左から読めて入力してください。  
※AMEXの場合は、ハイフン (-) を除いて4桁-4桁-3桁と左詰で入力してください。  
※DINERSの場合は、ハイフン (-) を除いて4桁-4桁-4桁-2桁と左詰で入力してください。

カード有効期限 **必須** -- 月 / -- 年

カード名義 **必須** TARO MIRAI  
※カードに記載されている通りに半角で入力してください。

セキュリティコード **必須** (半角数字)  
カード裏面の署名欄に記載された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。  
(裏面のカード番号右上または左上4桁の場合もございます。)

前に戻る **確認画面へ**

#### 4-2 コンビニエンスストア支払い画面(必須の欄は必ず、ご記入又は選択をしてください。)

・ご利用のコンビニエンスストアを選択後、「確認画面へ」をクリックしてください。

1 個人情報  
の取扱い > 2 寄附情報  
入力画面 > 3 寄附内容  
入力画面 > 4 支払方法  
入力画面 > 5 寄附情報  
確認画面 > 6 寄附受付  
完了画面

寄附金額合計

事業の種類	教育研究支援事業	10,000円
合計金額		10,000円

支払方法を選択してください

支払方法 **必須** **コンビニエンスストアで支払う**  
・コンビニエンスストア支払いは寄附合計金額が50,000円未満の場合のみ選択可能です。

利用可能な  
コンビニエンスストア

コンビニエンスストア選択 **必須** 選択してください

お支払い方法

お支払いに必要な番号が受付完了画面に表示されます。  
番号をお控えいただき、コンビニ店舗でお支払いください。  
お支払い方法は下記をご覧ください。

< お支払い方法 >

- ・ローソン [【端末機：Loppi\(ロッピー\)】](#)
- ・ファミリーマート [【端末機：Famiポート】](#)
- ・ミニストップ [【端末機：Loppi\(ロッピー\)】](#)
- ・セイコーマート [【端末機：クラブステーション】](#)

前に戻る **確認画面へ**



### 4-3 Pay-easy(インターネットバンキング)支払い画面

(必須の欄は必ず、選択をしてください。)

1 個人情報  
の取扱い > 2 寄附者情報  
入力画面 > 3 寄附内容  
入力画面 > 4 支払方法  
入力画面 > 5 寄附情報  
確認画面 > 6 寄附受付  
完了画面

寄附金額合計

事業の種類	教育研究支援事業	10,000円
合計金額		10,000円

支払方法を選択してください

支払方法 必須 Pay-easyで支払う (インターネットバンキング)   
・コンビニエンスストア支払いは寄附合計金額が50,000円未満の場合のみ選択可能です。

利用可能な金融機関  [対応金融機関一覧](#)

お支払い方法

**ネットバンキングでお支払いの場合**  
対応金融機関一覧より、「インターネットバンキング対応」が●の金融機関でお支払い可能です。  
<ご希望の金融機関が●(情報リンク方式)の場合>

1. 本サイト最終画面より「決済手続を開始する」をクリックすると「金融機関選択画面」が表示されます。
2. ネットバンキング契約をされている金融機関を選択し、「ネットバンキング開始」をクリックしてください。
3. ネットバンキングログイン画面が展開しますので、ログイン後、お支払いください。



### 「5. 寄附情報確認画面」

内容に間違いがなければ、文末の「上記内容で確定する」をクリックしてください。

ここをクリックすると寄附者情報・寄附内容を変更することができます。

 富山大学 国立大学法人富山大学  
富山大学基金

1 個人情報  
の取扱い > 2 寄附者情報  
入力画面 > 3 寄附内容  
入力画面 > 4 支払方法  
入力画面 > 5 寄附情報  
確認画面 > 6 寄附受付  
完了画面

寄附者情報

寄附者種別	個人
氏名	富山 太郎
氏名(フリガナ)	トヤマ タロウ
住所	930-8555 富山市五福
電話番号	076-445-6111
本学との関係	教職員

寄附内容

寄附方法	今回のみの寄附	
事業の種類	教育研究支援事業	10,000円
寄附合計金額		10,000円

### 確認事項

本学との関係を選んでください。	元役員・教職員
「在学生」を選ばれた方は、所属学部・学科、研究科等名をご記入願います。	
「卒業生・修了生」を選ばれた方は、卒業・修了の学部・学科、研究科等名及び卒業・修了年月をご記入願います。	
「在学生の家族」を選ばれた方は、在学生の所属学部・学科、研究科等名をご記入願います。	
「卒業生・修了生のご家族」を選ばれた方は、卒業・修了の学部・学科、研究科等名及び卒業・修了年月をご記入願います。	
上記において、「元役員・教職員、役員・教職員」を選んだ方は、職種を選んでください。	事務系
「役員・教職員」を選ばれた方は、所属及び職名をご記入願います	
寄付者のご芳名又は法人名等を富山大学のウェブサイト、広報誌等への掲載について	希望する
今後の富山大学基金の運用にあたって参考にさせていただきますので、ご意見等をご記入願います	
この寄付をどのようにして知りましたか？	富山大学の広報誌・チラシ等
メッセージ	

### 支払方法

支払方法を変更する

支払方法	Pay-easyで支払う（インターネットバンキング）
------	----------------------------

 [上記内容で確定する](#)

## 「6. 寄附受付完了画面」

・寄附が完了し、手続き終了の画面になります。

**\* クレジットカード支払いの場合の画面**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://kifu.f-regi.com/control>. The page header includes the logos for 富山大学 (Fukushima University) and 富山大学基金 (Fukushima University Foundation). A progress bar at the top shows six steps: 1. 個人情報取扱い, 2. 寄附者情報入力画面, 3. 寄附内容入力画面, 4. 支払方法入力画面, 5. 寄附情報確認画面, and 6. 寄附受付完了画面 (highlighted). The main content area states: "以下の内容で寄附が完了しました。この度は、富山大学基金に寄附をいただきましてありがとうございました。ご登録いただきましたメールアドレス宛に、寄附完了メールを送信いたしましたのでご確認ください。後日、ご記入いただきました住所へ寄附を証明する書面を送付いたします。 ※「寄附番号」は、お問い合わせ時に必要な番号となりますので、必ずメモをとるか、このページをプリントアウトして、お手元にお控えください。" Below this text, a box displays the donation details: 寄附番号：434312157191025 and 寄附金額：10,000円. At the bottom, there is a button labeled 国立大学法人富山大学トップへ戻る.

## 「基金納付完了のお知らせ」

寄附者のメールアドレス宛てに、寄附完了のお知らせwメールが届きます。

富山 太郎 様

この度は、国立大学法人富山大学「富山大学基金」へ寄附いただきまして誠にありがとうございました。

寄附金の支払が完了いたしました。

寄附番号：43・・・・・・25

寄附金額：10,000 円

決済方法：クレジットカード

後日、国立大学法人富山大学より、所定の手続きが完了次第、ご記入いただきました住所へ寄附を証明する書面を発送いたします。

またこのメールは、お問い合わせ時に必要ですので保管していただきますようお願いいたします。

-----  
寄附に関してのご質問は、直接お問い合わせください。

国立大学法人富山大学お問い合わせ窓口：kikin@adm.u-toyama.ac.jp

-----  
※このメールは、F-REGI 寄付支払いより自動送信されています※

本メールにご返信いただきましてもお答えすることができませんので予めご了承ください。

寄附金のお申込みに身に覚えのない方や、本件に関してご不明な点などございましたら、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

---

【 F-REGI 寄付支払い 】は 株式会社エフレジ が運営しております

-----  
システムに関するお問い合わせ：<https://www.fregi.co.jp/contact/>

Copyright (c) 2002-2019 F-REGI Co.,Ltd. All Rights Reserved.

---